

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Etalage – Chevalets – Présentoirs – Appareils de distribution – Terrasses

### 1. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETABLISSEMENT

NOM de l'établissement .....

Adresse précise.....

N° de téléphone.....

Type d'activité.....

N° RCS

.....  
Forme juridique (SA,SARL...) .....

#### **Propriétaire du Fonds de Commerce**

NOM et Prénom .....

Ou

NOM de la SOCIETE .....

Adresse du domicile .....

.....  
N° de téléphone .....

N° de Fax.....

Email.....

#### **Gérant ou Exploitant**

NOM et Prénom .....

.....  
Adresse personnelle .....

.....  
N° de téléphone .....

#### **Propriétaire des murs**

NOM et Prénom .....

NOM de la SOCIETE (s'il y a lieu) .....

Adresse du domicile .....

#### **Personne en charge d'acquitter la redevance**

Qualité .....

NOM- Prénom .....

## DEMANDE D'AUTORISATION

Je soussigné(e), Madame, Monsieur ..... agissant en qualité de.....  
....., sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Une terrasse de café        | <input type="checkbox"/> Identique à l'année précédente |
| <input type="checkbox"/> Une terrasse de restaurant  | <input type="checkbox"/> Création                       |
| <input type="checkbox"/> Un étalage                  | <input type="checkbox"/> Modification                   |
| <input type="checkbox"/> Un chevalet                 | <input type="checkbox"/> Extension                      |
| <input type="checkbox"/> Un présentoir               | <input type="checkbox"/> Changement de propriétaire     |
| <input type="checkbox"/> Un appareil de distribution |   |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : .....   |   |

de : ..... m<sup>2</sup>

Pour la période du : ..... au.....

### 2. DETAIL DES INSTALLATIONS SOUHAITEES SUR LE DOMAINE PUBLIC

ETALAGE/CHEVALET/PRESENTOIR/APPAREIL DE DISTRIBUTION/AUTRES...

Nature des produits présentés à la vente : .....

.....

Longueur de la façade de l'établissement : ..... m.

ETALAGE

Longueur.....m.

Largeur.....m.

CHEVALET

Nombre.....

DISTRIBUTEUR DE BOISSON

Nombre.....

PRESENTOIR

Nombre.....

AUTRES (précisez)

.....

TERRASSE

NOMBRE DE TABLES .....

NOMBRE DE CHAISES .....

NOMBRE DE PORTE-MENU.....

NOMBRE DE PARASOLS

Couleur .....

Avec publicité .....

Sans publicité .....

JARDINIÈRES

Nombre .....

Matériaux employés .....

ACTIVITÉS ACCESSOIRES

Précisez ci-dessous les autres matériels que vous souhaitez installer – (ex : desserte pour un restaurant conservateur, etc....) ainsi que leurs dimensions (ceux-ci doivent figurer sur le plan détaillé).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plan détaillé ci-dessous (comportant le nom des rues, leurs commerces voisins, la largeur du ou des trottoirs, etc.) de l'emplacement que vous désirez occuper qui est à dessiner de couleur différente.



**3. PIÈCES ET RENSEIGNEMENTS À FOURNIR**

Le Kbis émanant du greffe du tribunal de commerce de moins de 3 mois

Une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation de moins de 3 mois

#### **4. AVERTISSEMENT**

- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement.
- Votre étalage devra être nettoyé quotidiennement
- Votre responsabilité est engagée, si vous êtes à l'origine de dégradations ou de salissures sur la voie publique.
- Votre installation sur le domaine public doit être conforme au règlement d'occupation du domaine public.

#### **5.TARIFS : voir pièce en annexe**

#### **6. ENGAGEMENT**

Monsieur, Madame .....s'engage à avvertir la mairie de toute modification de dates ou d'aménagement de l'installation.

L'émission du titre de recette reprendra donc les termes de l'autorisation et les éventuels changements validés par les services municipaux (anticipation, prolongation, métrage, nature), et ce sans modification ou annulation a posteriori.

Le non-respect de cet engagement induira la verbalisation du pétitionnaire au titre de l'absence d'autorisation d'occupation du domaine public.

« Lu et approuvé » .....

Fait à ....., le.....

**Le propriétaire du fonds de commerce**

**NOM** .....

**Prénom** .....

**Signature**